

Утвержден  
решением единственного учредителя от  
"1" декабря 2015 г. N 2

**Устав**  
частного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Изюминка»  
(в новой редакции)

г. Белгород  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Изюминка» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано на основании решения единственного учредителя от «23» июля 2011 года.

В целях приведения Устава в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в связи с совершенствованием законодательной базы в области образования в Российской Федерации разработана настоящая редакция Устава.

1.2. Частное дошкольное образовательное учреждение «Изюминка» является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Организационно - правовая форма - частное учреждение.

Тип - дошкольная образовательная организация.

Вид - детский сад.

1.4. Полное наименование Учреждения: Частное дошкольное образовательное учреждение «Изюминка».

Сокращенное наименование Детского сада: ЧДОУ «Изюминка».

1.5. Местонахождение Учреждения: 308036, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Славянская, д. 9 «Б».

1.6. Единственным учредителем Учреждения является Киреева Елена Олеговна (далее по тексту - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 308513, Российская Федерация, Белгородская область, Белгородский район, с. Пушкарное, ул. Студенческая, д. 26.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами (федеральными, региональными, муниципальными), локальными актами Учреждения, договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, приказами Учредителя, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Учреждение имеет право создавать филиалы и представительства в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, расчетные и иные счета в банках.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.



1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.14. Отношения между Учредителем и Учреждением определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами в Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в Российской Федерации.

1.20. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

1.21. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.22. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Право на медицинское обслуживание детей в учреждении возникает с момента выдачи лицензии на осуществление медицинской деятельности. Учреждение также может заключить договора с учреждениями здравоохранения на проведения лечебно – профилактических мероприятий, в том числе направленных на соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и качества питания.

1.23. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии со временем пребывания в Учреждении по нормам, установленным законодательством Российской Федерации. Кратность питания детей устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.24. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений и документов, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.



Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.26. Учредительным документом Учреждения является Устав. Проект Устава, проект изменений в Устав согласовываются в установленном порядке и утверждаются Учредителем.

1.27. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.28. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.29. Учреждение создано на неограниченный срок.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, сохранение и укрепление здоровье детей дошкольного возраста, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом и муниципальным заданием;

- реализация дополнительных программ;

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами Учреждения является:

- охрана жизни и укрепление физического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, этических и личностных качеств воспитанников, предпосылок учебной деятельности;

- первичная целостная ориентация и социализация воспитанников;

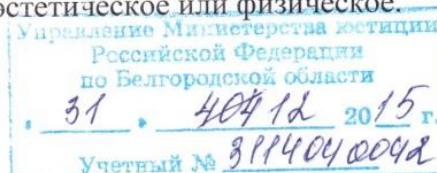
- становление основ Российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;

- осуществление необходимой квалификационной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников

2.4. Учреждение реализует образовательные программы общеразвивающей направленности и при необходимости в группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию воспитанников по нескольким направлениям, таким как познавательно – речевое, социально – личностное, художественно – эстетическое или физическое.



2.5. Деятельность Учреждения направлена также на реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической и социальной помощи обучающимся;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;
- проведение выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.8. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности детский сад помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом:

- а) оказание посреднических, представительских услуг физическим и юридическим лицам;
- б) сдача в аренду помещений, оборудования без права выкупа имущества детского сада по согласованию с Учредителем;
- в) оказывать по договору следующие виды платных образовательных услуг:
  - изучение дополнительных программ сверх часов, предусмотренных основной общеобразовательной программой дошкольного образования детского сада (обучение игре на музыкальных инструментах, вокальное эстрадное пение и другие);
  - работа различных студий, групп, школ по развитию, обучению или приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д. (фотографирование, иностранный язык, информатика, детское эстрадное пение, танцы, хореография, спортивные секции, рукоделие, изодетельность, оздоровительные секции и др.);
  - психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в школе и адаптации детей к условиям школьной жизни (групповая образовательная деятельность детей с педагогом психологом, обучение чтению, развитие творческого воображения, подготовка руки к письму и другое);
  - консультации педагога-психолога с детьми, посещающими группы общеразвивающей направленности детского сада или детей, находящимися вне сферы дошкольного образования;
  - индивидуальная непосредственно образовательная деятельность педагога-психолога с детьми, посещающими группы детского сада или детей, находящимися вне сферы дошкольного образования;
  - гувернерская служба детского сада;
  - домашнее обучение.



- г) виды платных организационных услуг:
- организация досуга для населения работниками детского сада (праздники, развлечения, дискотеки, лектории, театр, концертная деятельность и др.);
  - организация профилактических мероприятий, групп по коррекции физического развития;
  - консультирование, переподготовка и повышение квалификации педагогических и руководящих работников детского сада на территории детского сада;
  - непредпринимательская деятельность, служащая достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом:
  - производство и реализация продукции, работ и услуг, изготовленных педагогическими работниками детского сада в ходе профессиональной деятельности, в том числе выращивания и реализации цветов, овощей, картофеля и рассады на садовом участке;
  - производство, тиражирование, копирование и реализация по рекомендации педагогического совета, как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательного процесса ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т.п.);
  - группа кратковременного пребывания, выходного или продлённого дня (без реализации основной образовательной программы дошкольного образования детского сада. В группах обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков);

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности. Платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые сверх федеральных государственных образовательных стандартов, оздоровительные и организационные услуги оказываются по желанию родителей (законных представителей) и оформляются договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, и регулируются Положением о платных дополнительных услугах.

2.10. Перечень и цена за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласовывается с Учредителем. Средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, используются Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

- создание условий для обеспечения реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования;
- воспитание, обучение, развитие и оздоровление детей дошкольного возраста, а также присмотр и уход за ними.
- реализация общеобразовательной программы дошкольного образования;
- всестороннее формирование личности ребёнка с учётом особенностей его физического и психического развития, индивидуальных особенностей.

3.2. Формы и сроки получения дошкольного образования, формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования, требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам ее освоения определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.



3.3. Содержание образовательного процесса Учреждения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно – педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

При реализации образовательных программ дошкольного образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.8. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 до 7-ми лет.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.11 Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из возможностей финансирования Учреждения. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с 11-ти часовым пребыванием детей, исключая праздничные и выходные дни (суббота и воскресенье).

Группы Учреждения могут различаться по времени пребывания в них детей и функционировать в режиме полного рабочего дня (11 – часового пребывания) с 8.00 до 19.00.

3.12. Режим дня, учебная нагрузка, режим занятий, продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна определяются в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями и нормами, соответствуют возрастным особенностям детей и способствуют их гармоничному развитию.

3.13. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются в Учреждении с учетом здоровья, возраста детей и времени года.



В Учреждении используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику, занятия на тренажерах и другие.

Для реализации двигательной деятельности детей используются в Учреждении оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

3.14. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы Учреждения. При организации закаливания реализовываются основные гигиенические принципы – постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.15. Для родителей детей всех возрастных групп организуется систематическое консультирование и методическая помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.16. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.17. Учреждению запрещается привлечение воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования, без их согласия и (или) согласия их родителей (законных представителей).

3.18. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются воспитанники (лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования), их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Ребенку гарантируется:

- Охрана жизни и здоровья.
- Защита от всех форм физического и психического насилия.
- Защита его достоинства.
- Удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении.
- Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.
- Развитие творческих способностей в соответствии с его интересами.
- Получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.
- Получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных и иных услуг.





4.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

- На получение методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, при обеспечении получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- Выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, выбор парциальных, в том числе оздоровительных, инклюзивных и иных программ из перечня, предлагаемых Учреждением.

- Выбирать педагога для работы с ребенком, при наличии соответствующих условий в Учреждении.

- На получение компенсации части родительской платы за содержание, присмотр и уход ребенка в Учреждении в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке.

- Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

- Защищать права и законные интересы ребенка.

- Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

- Присутствовать при обследовании детей психолого – медико – педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед директором Учреждения.

- Оказывать Учреждению материальную, в виде добровольных пожертвований, целевых взносов, дарения, и другую посильную помощь в реализации его уставных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

- Досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, предварительно уведомив в письменной форме директора Учреждения, за 10 дней до расторжения.

- иные права, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации, иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:



- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать условия для соблюдения ребенком режима дня в соответствии с его возрастными и психофизиологическими особенностями, обеспечивающего его успешное развитие и образование;
- информировать о существующих изменениях состояния здоровья ребенка, которые могут повлиять на процесс образования;
- оберегать личное достоинство ребенка, не применяя к нему физического насилия и телесных наказаний;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагога по вопросам, которые входят в круг его профессиональных обязанностей;
- выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.
- выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать Учреждению посильную помощь в выполнении его уставных задач;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- выполнять положения настоящего Устава, а также иных локальных актов Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.
- Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
- Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.
- Право на осуществление научной, научно – технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
- Требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и профессионального мастерства.
- Проходить аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию.
- Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.



- Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

- Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации.

- Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации.

- Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

- Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11. Академические права и свободы пункта 4.10. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами Российской Федерации и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники обязаны:

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования.

- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

- Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

- Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни.

- Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

- Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

- Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации.
- Аттестация на первую квалификационную категорию руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, является обязательной.
- Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.14. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.13, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно – оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

4.17. В целях урегулирования разногласий споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.



Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который утверждается директором Учреждения и согласовывается с Учредителем.

## 5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

5.1. Правила и порядок приема/отчисления воспитанников в Учреждение осуществляется, в части неурегулированной законодательством Российской Федерации об образовании в Российской Федерации, соответствии с Положением о порядке комплектования, приема и отчисления воспитанников в Учреждение, утверждаемым Учредителем.

5.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Количество детей в группах Учреждения определяется исходя из санитарных норм, с учетом финансирования Учреждения Учредителем.

5.3. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

5.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

Договор не может ограничивать установленный законодательством Российской Федерации права сторон.

5.5. Порядок комплектования педагогов:

Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц, подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификацию и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

5.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно – хозяйственных, учебно – вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус которых закреплен в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.8. При приеме на работу в Учреждение работник обязан предъявить документы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:



- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором (при наличии);
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- иными локальными актами, необходимыми для выполнения должностных обязанностей работником.

5.10. Прием на работу в Учреждение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работника Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Учреждения, по инициативе администрации, до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Управление Организацией строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности в рамках утвержденного Устава;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- назначение и увольнение директора Учреждения;
- утверждение порядка приема детей и комплектования Учреждения;
- содействие в решении вопросов по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;
- регулирование и контроль использования имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением Учредителем;
- организация капитального ремонта зданий Учреждения;
- финансирование Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением, по смете доходов и расходов;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- издание приказов, обязательных для исполнения Учреждения;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- закрепление за Учреждением земельных участков в порядке, предусмотренном законодательством;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, участие Организации в других организациях;

6.4. К компетенции Учреждения относятся:



- Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов.

- Материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

- Предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

- Установление штатного расписания.

- Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

- Разработка и утверждение образовательной программы.

- Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

- Прием воспитанников в Учреждение.

- Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

- Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

- Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

- Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

- Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.

- Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

- Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, в том числе:

- Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

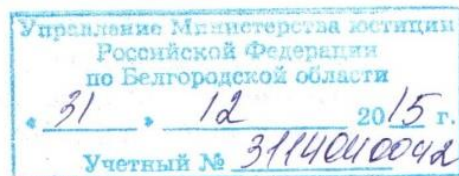
- Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

- Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

- в полном объеме выполнять муниципальное задание.

6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и



его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. На основании п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

6.8. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание работников Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка предложений по изменению и дополнению к Уставу Учреждения и улучшению деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- рассмотрение и принятие Коллективного договора;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции;

- другие вопросы по усмотрению Общего собрания работников Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции иных органов управления.

6.8.1. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.8.2. Общее собрание работников Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директором Учреждения.

6.8.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

6.8.4. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным для всех. Оформляется решение протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

6.8.5. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

6.8.6. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания Общего собрания работников Учреждения, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.9. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагоги Учреждения.

6.9.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.





6.9.2. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются локальным актом – Положением о Педагогическом совете.

6.9.3. Педагогический совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проводятся не менее 4-х раз за учебный год.

6.9.4. Функции Педагогического совета Учреждения:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно – образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

6.9.5. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным.

6.9.6. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящих заседаниях за 30 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет Учреждения заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнения решений Педагогического совета Учреждения;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета Учреждения перед Учредителем.

6.10. Текущее руководство Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании решения Учредителя.

Учредитель в лице своего единоличного исполнительного органа заключает с директором Учреждения трудовой договор сроком на 3 года.

6.10.1. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, настоящего Устава и решений Учредителя.

6.10.2. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы текущей деятельности Учреждения, в том числе:



- действует от имени Учреждения без доверенности;
- в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, заключает трудовые договоры;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- назначает на должность и освобождает от должности заведующих структурными подразделениями;
- открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения,
- выдает доверенности;
- утверждает структуру и штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- утверждает нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения, в том числе положения о структурных подразделениях, положения об органах самоуправления Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- отчитывается перед учредителем об исполнении сметы доходов и расходов Учреждения;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

#### 6.10.3. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.10.4. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско – правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за совершенные правонарушения.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка и Уставом Учреждения;
- б) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;



в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

6.11. Общее родительское собрание Учреждения – орган общественного самоуправления Учреждения, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

6.11.1. К компетенции Общего родительского собрания относится:

- избрание из родителей (законных представителей) представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения
- внесение соответствующих предложений и принятие решений по обсуждаемым вопросам;

- содействие организации совместных мероприятий в Учреждении – дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);

- оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально - технической базы, благоустройстве помещений, детской площадки и территории;

- оказание помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6.11.2. Общее родительское собрание проводится не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Решение Общего родительского собрания принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

## 7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением имущества Учредитель осуществляет в лице уполномоченных должностных лиц в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Учредитель в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению имущества в оперативное управление.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем согласно утвержденной смете;

- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- добровольные взносы организаций и граждан;

- средства родителей (лиц, их заменяющих);

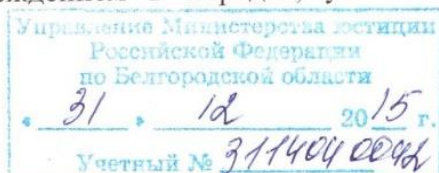
- бюджетные ассигнования в виде субсидий;

- бюджетные инвестиции;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



7.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем по смете доходов и расходов, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом без согласия собственника.

7.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Платная образовательная деятельность Учреждения полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

7.7. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом, в пределах, установленных законом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.8. Учредитель вправе в установленном порядке закреплять недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в собственность Учредителя излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

## 8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- заключать другие гражданско – правовые сделки для достижения уставных целей деятельности и в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава.
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доходы;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников

Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Белгородской области  
31.12.2015 г.  
Учетный № 3114040042

результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4. В Учреждении устанавливается следующий порядок совершения крупных сделок:

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя в порядке, установленном приказом Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения (дополнения) в Устав Учреждения, новая редакция Устава Учреждения, утверждаются Учредителем по представлению директора Учреждения и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Правом внесения предложений по изменению и дополнению настоящего Устава наделяется общее собрание трудового коллектива Учреждения.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Учреждение вправе преобразоваться в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.4. Решение о преобразовании Учреждения принимается Учредителем.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившее существование - после внесения сведений о его прекращении в единый



государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.7. Высвобождение работников в результате реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## 11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

11.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству, внутренним документам Учредителя и настоящему Уставу.

11.2. Локальные акты принимаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения.

11.3. Перечень локальных актов Учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- положения;
- приказы и распоряжения;
- графики работы и отпусков, режим работы;
- учебные планы;
- инструкции;
- штатное расписание Учреждение;
- положения;
- инструкции по охране труда;
- иные локальные акты необходимые для регламентации деятельности Учреждения

и не противоречащие настоящему уставу.

11.4. Учреждение может разрабатывать новые локальные акты, вносить изменения в имеющиеся по мере необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Принято решение о государственной регистрации  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Белгородской области

31 декабря 2015

Учетный № 311404 0042

Начальник Управления

 Н.В. Бондаренко

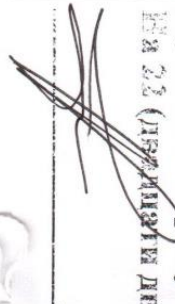
Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц

13 января 2016г

ОГРН 1113100001178



Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Белгородской области  
В уставе прошито,  
пронумеровано и скреплено  
печатью 31/12/2015 листов

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО  
Лист 23 (применены двух) листах  
  
Кирева Е.О.